

よくわかる基本のしくみと実務ポイント、改正内容も徹底解説!

法人税の基礎実務講座

実務上でもっとも重要な税金と言われる「法人税」ですが、その範囲は広く、条文の多さと内容の複雑さから、一番難解で理解しにくい税金とも言われています。しかし、基本的な項目は限られており、しくみや実務上の処理を正しく理解すれば、日常業務の取引に関する実務に対応できるようになります。本講座では、初めて法人税を学ぶ方も、法人税実務をマスターできるよう、分かり易い言葉で丁寧に解説していきます。初めて法人税実務を学ぶ方はもちろん、基本を見直したい方にもおすすめのセミナーです。法人税の基本のしくみと実務ポイント、改正内容も含め解説します。

Zoomライブ講義：令和7年1月21日(火) 10:00 ~ 17:00 [6時間]

オンデマンド配信：講義翌々日から2か月！ライブ終了後は、希望日から2か月間 視聴出来ます。

講義内容

1. 法人税の基本的なしくみを理解する

- (1)法人税とはどんな税金か
- (2)法人税の申告及び納付を理解する
- (3)青色申告、修正申告、更正の請求について理解する
- (4)法人税の税率及び法人税額の計算
- (5)所得計算について理解する

2. 固定資産と消耗品の区分 資本的支出と修繕費

- (1)少額減価償却資産、一括償却資産とは
- (2)資本的支出と修繕費の違いを理解する
- (3)資本的支出、修繕費Q&A

3. 交際費・寄附金は、損金(費用)にできる限度額がある所以要注意

- (1)交際費の法人税の取扱いを理解する
- (2)意外と知らない交際費課税の恐ろしさ
- (3)交際費と他の費用との区分
- (4)寄附金課税の注意点を理解する
- (5)使途秘匿金課税を理解する
- (6)短期前払費用を理解する

4. 貸倒損失を理解する

- (1)貸倒損失の概要
- (2)損金算入できる3つの事由を理解する

5. 役員・人件費の税務について

- (1)役員との範囲とは
- (2)使用人兼務役員とは
- (3)給与・賞与・退職金の取扱い

6. 法人税をめぐる近年の「税制改正」のポイント

- (1)一人当たり10,000円以下の飲食費の損金算入
- (2)賃上げ促進税制の強化
- (3)税制改正のポイント

講師紹介



松田会計事務所 所長 麻布ブレインズ・スクール 代表
税理士 松田 修先生

略歴

昭和61年、税理士試験合格。村田簿記学校講師（法人税法・簿記論担当）として活躍後、辻会計事務所（現 辻・本郷税理士法人）入所。数多くの企業の会計・税務業務や経営相談などを経験し、独立。現在、税理士 松田会計事務所 所長、簿記・税務の専門スクール「麻布ブレインズ・スクール」の代表を務めるほか、各種実務セミナー講師としても活躍中で、丁寧でわかりやすい解説はもちろんのこと、実務で役立つ事例解説が評判で、受講者から絶大な人気を誇っている。

主な著書

「演習問題でしっかり身につく！挫折しない簿記入門」
「はじめてわかった決算書 — プロのコツ」
「資金繰り改善とキャッシュフロー計算書作成ここがポイント！」
「Q & A 経理担当者のための税務知識のポイント」ほか多数

受講料

16,500円(税込)

- ※受講料割引
①3人以上の団体申込は、1,000円割引
②10人以上の団体申込は、2,000円割引

受講保証 ※受講出来なかった場合は、ご相談ください。

※諸般の事情により、講座が、中止・変更となる場合がございます。
※事前質問を受付けます。

お問合せ TEL 045-633-5410

FAX 045-633-5412

お申込フォーム、FAXにてお申込み下さい。

主催：公益財団法人神奈川県労働福祉協会



お申込フォーム

セミナーで学べること

- ① 法人税の基礎から、しくみや実務上の処理を正しく体系的に学べます。
- ② 法人税で、日常の取引に関する実務に対応できるようになります。
- ③ 法人税を学ぶ上で頻出の論点となる「交際費と他の費用の区分」「固定資産」「貸倒損失」「役員給与」を、分かり易く解説し実務に役立ちます。
- ④ 各論点の最新の改正状況に触れ、知識のアップデートに役立ちます。

■下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。

- ① Zoom及びWEBプラットフォームを活用したZoom&オンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせください。
- ③ 受講の詳細は、お申込後に改めてメールにてご案内致します。
- ④ Zoomライブ講義の受講については事前登録が必要です。

※開講前日までに必ず「ミーティング登録」ページにて、必要事項をご入力の上ご登録ください。



■WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込、又は、お振込予定日が確認出来ましたら、配信予定日までに、「テキスト・視聴用URL・ID・パスワード」をお送りします。

■ 労働講座情報
@roudoukouza

※切取らず、このまま送信して下さい。

R7.1.21 法人税の基礎実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込 <input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者②	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者③	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	
	所属・部署	
	業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	
TEL	FAX	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
	※組織の方の	
割引事項	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 3人以上の団体：1,000円割引 <input type="checkbox"/> 10人以上の団体：2,000円割引	

■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)

- | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勤務先 | <input type="checkbox"/> 労働組合 | <input type="checkbox"/> 知人 | <input type="checkbox"/> DM | <input type="checkbox"/> FAX案内 | <input type="checkbox"/> 会報機関誌 |
| <input type="checkbox"/> メルマガ | <input type="checkbox"/> ネット | <input type="checkbox"/> ホームページ | <input type="checkbox"/> チラシ(場所) | |) |
| <input type="checkbox"/> 広報誌 | <input type="checkbox"/> SNS(| | <input type="checkbox"/> その他(| |) |

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。
また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。