

1日で学ぶ！基本から最新情報まで！ マイナンバー実務対応講座

マイナンバーの実務をわかりやすく解説！ライブ&オンデマンド

マイナンバー制度が全面導入されて早6年。マイナンバーには厳格な法ルールが定められており、担当者は、正しい取扱いを理解、実行する必要があります。又、新任の担当者には、基本からの正しい知識と、当初決めたルールの引継ぎが必要となります。さらに、マイナンバーの利用活用の範囲も年々拡大し、担当者は、法改正や最新情報を踏まえた、正確な知識と実務が求められます。本講座は新任者のための基礎知識の習得の場としてのみならず、詳細な実務や最新情報も提供しますので、実務担当者の定期研修としても非常に役立つ内容となっています。ぜひご参加ください。

【講師】 特定社会保険労務士 **渡辺 葉子**（わたなべようこ）先生

Zoomライブ講義：令和5年2月14日(火) 10時～17時〔講義：6時間 昼休憩：1時間〕

オンデマンド配信：令和5年2月16日(木)～3月17日(金)まで〔視聴期間：1か月〕

<講座内容>

I マイナンバー制度の基礎知識

マイナンバー制度のしくみ／個人情報保護法とマイナンバー法／マイナンバーの利活用／個人情報と特定個人情報／昨今のマイナンバー法の改正と最新情報／法人番号

II 担当者が扱うマイナンバー実務・実務対応の詳細解説

税関連や労働・社会保険関連のマイナンバー実務と詳細解説/困ったときやイレギュラーケースへの対応

III マイナンバーの運用に関する知識と実務・実務対応の詳細解説 ①

1. 利用目的の明示／本人確認／扶養親族や第3号被保険者のマイナンバー／特定個人情報ファイルの作成／利用目的の変更／取得／収集／提供／廃棄・削除までの知識の再確認
2. ガイドライン、FAQ、Q&A及び通達からみる実務上の詳細解説とイレギュラーケースへの対応

IV マイナンバーの運用に関する知識と実務・実務対応の詳細解説 ②

1. 共有データベースでの保管／グループ会社で特定個人情報を一括管理するときの留意点／出向・転籍／委託・合併
2. ガイドライン、FAQ、Q&A及び通達からみる実務上の詳細解説とイレギュラーケースへの対応

V 安全管理措置の基本知識

組織的・人的・物理的・技術的の各安全管理措置の概要

VI 社内体制の定期的な点検

チェックリスト表を活用した、「社内規程の確認／安全管理措置の手法と点検の仕方と対応」

VII 漏えい事案等が発生した際の対応やマイナンバー法違反時の罰則マイナンバーが漏えい

・紛失した恐れがあるとき／漏えい事案が生じたとき／マイナンバー法違反と罰則

VIII その他、知っておきたい情報

外国語によるマイナンバーの資料/相談窓口

IX 個人情報保護法とマイナンバー法・マイナンバーの最新情報と今後の方向性

概要解説

※諸般の事情により、講座が中止・変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。

お申込み 公益財団法人神奈川県労働福祉協会

お問合せ TEL 045-633-5410 FAX 045-633-5412

お申込フォーム

お申込フォーム、FAX（裏面受講申込書）にてお申込み下さい。

お受講料 15,000円(税込)

※詳細はホームページをご確認下さい。

※受講料割引

- ①令和4年度開催講座受講者、令和3・4年度労大受講者1,000円割引(聴講は適用外)
- ②3人以上の団体申込は、1,000円割引
- ③①、②両方満たす場合は、2,000円割引

神奈川県労働福祉協会

検索

主催：公益財団法人神奈川県労働福祉協会

[講師紹介]



特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生

[略歴]

社会保険労務士法人YWO代表。
 特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
 マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、アウトソース受託、
 人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・給与計算の実務・
 労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、民間・公的機関、企業研修等で
 数多く講師として活躍中。

[主な著書]

「令和2年改正 高齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」(第一法規)
 「伸びる会社の人事労務Q&A」(税務研究会出版局)
 他、実務専門誌など、執筆・連載多数。

[下記の内容をご確認のうえお申し込み下さい。]

- ① zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
- ③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

■ Zoomウェビナーライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。
 ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、配信予定日までに、「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。

-----※切取らず、このまま送信して下さい-----

マイナンバー対応基本実務講座

受講申込書

FAX 045-633

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込 <input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者②	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者③	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	所属・部署
		業種
連絡先住所 (資料等送付先)	〒	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅
TEL		FAX ※案内を送付して宜しければご記入下さい。 ※組織の方のみ
希望講座	<input type="checkbox"/> Zoomウェビナーライブ受講 <input type="checkbox"/> WEBオンデマンド受講 (講義の翌々日から録画を配信致します) ※ ご希望の受講法をチェックして下さい。両方希望の場合は、両方チェックして下さい。受講料は変わりません。	
割引事項	<input type="checkbox"/> ① 令和4年度開催講座受講者、令和3・4年度労大受講者1,000円割引(聴講は適用外) <input type="checkbox"/> ② 団体割引：3人以上の申込の場合は1,000円引き <input type="checkbox"/> ③ 両方満たす場合は2,000円引き ※該当があればチェックして下さい	
■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 知人 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> FAX案内 <input type="checkbox"/> 会報機関誌 <input type="checkbox"/> メルマガ <input type="checkbox"/> ネット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ(場所)) <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> イブロス <input type="checkbox"/> その他())		

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催ご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございますので予めご了承下さい。