

1日で学ぶ！基本のしくみと実務！ 年末調整の基本実務講座

年末調整は、給与計算の集大成として担当者にとっては一年で最も重要な業務です。毎月の給与(賞与)計算が正しく行われていても、年末調整を誤ってしまうと元も子もありません。そこで本セミナーでは、年末調整前の給与(賞与)のチェックポイントを提示し、年末調整の基本的な制度と仕組みを学ぶとともに、演習を通して確実に理解を深め、主な手続について実務で活用できるよう解説を致します。年末調整が初めての担当者はもちろんのこと、すでに経験ある担当者にも知識をブラッシュアップするための大変良い機会です。是非ご参加ください。

【講師】 特定社会保険労務士 **渡辺 葉子 (わたなべ ようこ)** 先生

Zoomウェビナーライブ講義：令和3年10月26日(火) 10:00～17:00 (6時間)
WEBオンデマンド視聴期間：令和3年10月28日(木)～11月27日(土) (1か月)

1. 年末調整とは / 年末調整の仕組み

年末調整とは/年末調整の対象となる人・ならない人 /
年末調整を行う給与・行わない給与/年末調整を行う時期/
年末調整の開始から終了までの業務フロー /
所得控除・税額控除/過不足の確認

2. 年末調整を行う前に

年末調整前に準備するもの/年末調整のための書類 /
各種申告書と確認/年末調整のための書類の受取と確認 /
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 /
給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等
申告書 兼 所得金額調整控除申告書 /
給与所得者の保険料控除等申告書 /
(住宅増改築等)住宅借入金等特別控除申告書

3. 年末調整に必要な各種控除の確認(ポイント解説)

※10月6日開催の基礎コースと重複した部分となります。
配偶者控除/源泉控除対象配偶者/配偶者特別控除 /
ひとり親控除・寡婦控除/社会保険料控除/生命保険料控除 /
地震保険料控除 / 小規模企業共済等掛金控除 /
住宅借入金等特別控除 など

4. チャレンジ！ 実際に計算してみましょう

5. 年末調整終了後の実務(ポイント解説)

不足額の納付/年末調整に必要な法定調書作成と交付 /
源泉徴収票や給与支払報告書の作成、交付と税務署への提出 /
退職所得者の源泉徴収票・特別徴収票等 /
給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の作成と
税務署への提出/法定調書の修正 /
新年度分、給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受理

6. 注意したい実務ポイントと特殊な年末調整(概要)

間違えやすい事項とポイント / 給与の追加払いや
扶養親族の異動(出生・死亡) /
住宅借入金等特別控除等の再調整 /
年の途中で非居住者になったときなどの扱い

7. マイナンバーの取扱い

給与計算や年末調整に必要なマイナンバーの知識と情報

8. テレワークに関する費用や手当の扱いと、 今年・来年から変わる改正事項(概要)

在宅勤務に係る費用負担等税の税の扱い /
テレワーク等の交通費や在宅勤務手当の標準報酬月額
決定・改定の取扱い /
税務関連書類の押印義務の廃止 /
住宅ローン控除の特例の期間延長等 /
年末調整電子化に伴う税務署への事前申告の廃止 /
支払調書の電子提出義務の基準引下げ /
退職所得の課税の見直し

※概要部分は時間の関係上、レジュメ提示のみとなる場合があります。
※電卓を使用します。

※諸般の事情により、講座が、中止・変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。

お申込み 公益財団法人神奈川県労働福祉協会
お問合せ TEL 045-633-5410 FAX 045-633-5412
申込フォーム、FAX、にてお申込み下さい。

お受講料 15,000円(税込)

※受講料割引

※詳細はホームページをご確認下さい。

- ①：給与計算の基礎実務講座・労働大学講座 受講者(法人・組合等含)は、1割引
②：団体割引 3人以上の申込の場合は1割引
③：①、②両方満たす場合は2割引

神奈川県労働福祉協会

検索

お申込
フォーム



主催：公益財団法人神奈川県労働福祉協会

[講師紹介]



特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生

[略歴]

社会保険労務士法人YWO代表。
 特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
 マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、アウトソース受託、
 人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・給与計算の実務・
 労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、民間・公的機関、企業研修等で
 数多く講師として活躍中。

[主な著書]

「令和2年改正 高齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」 (第一法規)
 「伸びる会社の人事労務Q&A」 (税務研究会出版局)
 他、実務専門誌など、執筆・連載多数。

[下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。]

- ① zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
- ③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。
- ④ オンデマンド講座の視聴可能期間は、講義の翌々日～11月27日(土)迄24:00迄です。

■ Zoomウェビナーライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。
 ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、配信予定日までに、「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。
 尚、講義テキストは、視聴画面にも掲載があります。

----- ※切取らず、このまま送信して下さい。-----

年末調整の基本実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

| | | |
|--|---|---|
| 申込区分 | <input type="checkbox"/> 個人申込 <input type="checkbox"/> 組織から申込 | |
| 受講者① | (氏名) | (フリガナ) |
| | (Email) | |
| 受講者② | (氏名) | (フリガナ) |
| | (Email) | |
| 受講者③ | (氏名) | (フリガナ) |
| | (Email) | |
| 組織名 | ※個人でお申込の方は記入不要です。 | 所属・部署 |
| | | 業種 |
| 連絡先住所 (資料等送付先) | 〒 | <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 |
| TEL | | FAX ※組織の方のみ |
| 希望講座 | <input type="checkbox"/> Zoomウェビナーライブ受講 ※定員100名迄 <input type="checkbox"/> WEBオンデマンド受講 (講義の翌々日から録画を配信致します。) ※ご希望の受講法をチェックして下さい。両方希望の場合は、両方チェックして下さい。 | |
| ■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 知人 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> FAX案内 <input type="checkbox"/> 会報機関誌 <input type="checkbox"/> メルマガ <input type="checkbox"/> ネット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ (場所) <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> その他、良く利用する情報入手先がありましたら教えて下さい。() | | |

※ご提供頂きました個人情報は、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。