

～定額減税の仕上げももちろん～

良く分かる!制度と仕組み

実務に活かす!

驚くほど楽になる!

年末調整の基本実務講座

年末調整は、給与計算の集大成として担当者にとっては一年で最も重要な業務です。毎月の給与(賞与)計算が正しく行われていても、年末調整を誤ってしまうと元も子もありません。そこで本セミナーでは、年末調整の基本的な制度と仕組みを学ぶとともに、演習を通して確実に理解を深め、主な手続について実務で活用できるよう解説します。今年定額減税が実施されたため、例年以上にイレギュラーな知識が必要ですが、演習を通じて、わかりやすく解説します。年末調整が初めての担当者はもちろん、すでに経験ある担当者にも知識をブラッシュアップするための大変良い機会です。

Zoomライブ講義: 令和6年10月24日(木) 10:00 ~ 17:00 (6時間)
オンデマンド配信: 講義翌々日から2か月! ライブ終了後は、希望日から2か月視聴出来ます。

講義内容

1. 年末調整とは / 年末調整の仕組み
2. 年末調整を行う前に
3. 年末調整の計算フロー
4. 年末調整に必要な各種控除の確認 (ポイント解説)
※10月8日開催の給与計算基礎実務講座と一部重複部分があり、その部分はポイント解説となります。
5. 定額減税(年調減税を中心に)
※10月8日開催の給与計算基礎実務講座と一部重複部分があり、その部分はポイント解説となります。
6. チャレンジ! 実際に計算してみましょう
※電卓を使用します。
7. 年末調整終了後の実務(ポイント解説)
8. 注意したい実務ポイントと特殊な年末調整(概要)
9. 年末調整に必要なマイナンバーの実務(ポイント)
※給与計算に必要なマイナンバー知識と情報は10月8日開催の給与計算基礎講座で解説します。
10. 給与計関連の変更点(概要)
※概要部分の解説は、状況によりレジュメ提示のみとなる場合があります。

※諸般の事情により、講座が、中止・変更となる場合がございます。

受講料

16,500円(税込)

※受講料割引

- ① 3人以上の団体申込は、1,000円割引
- ② 10人以上の団体申込は、2,000円割引

[講師]



社会保険労務士法人Y W O O 代表
特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生
上級個人情報保護士、マイナンバー管理士
人事労務コンサルティング、アウトソース受託、
民間・公的機関、企業研修等で数多く講師として活躍中。



[ゲスト講師] ※「ポイント解説」をご担当頂きます。
林会計事務所 代表 税理士 林 広隆 先生

受講保証

※期間内に受講出来なかった場合は、ご相談ください。

お問合せ TEL 045-633-5410
FAX 045-633-5412

お申込フォーム、FAXにてお申込み下さい。

神奈川県労働福祉協会

検索

※詳細はホームページをご確認下さい。



お申込フォーム

受講者の声

- ・社労士ならではの観点で、必要な最新情報が効率良く得られた。
- ・年末調整だけでなく、税制についても基礎から教えていただいたので、とても勉強になりました。実際は給与ソフトが計算してくれますが、原理を知っていることで、説明やひとつひとつの作業をしっかりと確認しながら進められそうだと思うので、改めて参加してよかったと思います。
- ・テキストがとても充実しており、講座終了後も活用できそうでありがたいです。また法改正情報も共有いただけたのがよかったです。
- ・いくつかセミナーに参加していますが、一番わかりやすかったです。
- ・説明が詳しく、また資料も豊富で、初心者でも知識を身につけることができました。
- ・レジュメがわかりやすかったです。社労士と税務士の2人の先生に教えていただいたので、それぞれ得意分野の解説があり、とてもわかりやすかったです。
- ・演習問題を活用したセミナーで、より実践に近い形で学習を進められ、とても有意義なセミナーとなった。

■下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。

- ① Zoom及びWEBプラットフォームを活用したZoom&オンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせください。
- ③ 受講の詳細は、お申込後にメールにてご案内いたします。
- ④ Zoomライブ講義の受講には事前登録が必要です。
※開講前日までに必ず「ミーティング登録」ページにて、必要事項をご入力の上ご登録ください。

■労働講座情報



@roudoukouza

■WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込、又は、お振込予定日が確認出来ましたら、配信予定日までに、「テキスト・視聴用URL・ID・パスワード」をお送りします。

※切取らず、このまま送信して下さい。

R6.10.24 年末調整の基本実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込		<input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者②	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者③	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。		所属・部署	
			業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒		<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	
TEL			FAX ※組織の方のみ	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
割引事項	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 3人以上の団体：1,000円割引 <input type="checkbox"/> 10人以上の団体：2,000円割引			

■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)

- | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勤務先 | <input type="checkbox"/> 労働組合 | <input type="checkbox"/> 知人 | <input type="checkbox"/> DM | <input type="checkbox"/> FAX案内 | <input type="checkbox"/> 会報・機関誌 |
| <input type="checkbox"/> メールマガ | <input type="checkbox"/> ネット | <input type="checkbox"/> ホームページ | <input type="checkbox"/> チラシ(場所 |) | |
| <input type="checkbox"/> 広報誌 | <input type="checkbox"/> SNS(|) | | <input type="checkbox"/> その他(|) |

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。
また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。