

会場
&
Zoom

初めて給与計算事務を担当する方、基本から学びたい方向け

給与計算入門講座

給与計算は、働く人の生活に直結するため、ミスや漏れ、間違いがあってはならない重要な業務です。担当者には、給与計算の知識は勿論、最新制度の知識と正確な事務手続きが必要となります。現在は求めやすい価格でアプリや給与計算システムが利用でき、給与計算の事務処理はさほど難しいものではありません。しかし、給与は一生懸命頑張った仕事の成果であり、社員や社員の家族の生活を支える大切なものです。さまざまな法律に基づき、正確に処理されていなくてはなりません。このセミナーでは、給与計算に関する労働基準法や、毎年改正される社会保険、税金の知識のほか、賞与の取扱いについて具体的な計算例を用いながら、基礎から実務までを分かり易く解説します。また、実務上発生しやすいポイントなどにも事例を挙げて言及致しますので、新任の担当者の方や補助業務を担当している方、また、基礎知識の全体像を再確認をしたい方にも知識のアップデートを頂ける大変良い機会です。是非ご参加下さい!

会場&Zoom: 令和 8年 4月 14日 (火)

10:00~17:00

[講義:6時間 昼休憩:1時間]

講義内容

I. 給与計算のしくみと労働基準法の基礎知識

1. 給与計算のしくみ
2. 給与計算に関する労働基準法の基礎知識
 - (1) 給与支払の約束事「賃金支払の5原則」とは
 - (2) 労働時間(時間外・休日・深夜労働)の計算
 - (3) 残業手当の計算方法~ケーススタディ~
 - (4) 不就業(欠勤・遅刻・早退等)控除の計算方法

II. 社会保険のしくみと保険料徴収・納付の知識

1. 社会保険のしくみと役割
2. 社会保険(健康保険・介護保険・厚生年金保険)の保険料徴収と納付
 - (1) 被保険者となる人、ならない人
 - (2) 社会保険料の計算の基礎となる標準報酬月額
 - (3) 毎月の保険料の徴収と納付
3. 労働保険(労災保険・雇用保険)の保険料徴収と納付
 - (1) 被保険者となる人、ならない人
 - (2) 毎月の保険料の徴収と納付

III. 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識

1. 所得税の源泉徴収制度のしくみ
 - (1) 源泉徴収のために会社が準備しておく書類
 - (2) 所得税が課税される給与とされない給与
2. 所得税の計算のしくみ
 - (1) 所得税の計算手順
 - (2) 源泉徴収税額表の使用区分とその見方
3. 住民税の徴収と納付のしかた

IV. 給与計算をしてみよう~ケーススタディ~

V. 賞与計算の実務

1. 賞与計算の流れ
2. 社会保険料の計算・徴収
 - (1) 健康保険・厚生年金保険の保険料徴収
 - (2) 雇用保険の保険料徴収
3. 所得税の計算・徴収
 - (1) 課税対象となる賞与の金額
 - (2) 所得税の計算方法
4. 賞与計算をしてみよう~ケーススタディ~

[講師紹介]



兼子・山下経営労務事務所
社会保険労務士 山下 順子 先生

[略歴]

法政大学経済学部卒業。
大手生命保険会社を経て、小嶋経営労務事務所入所。
平成19年 社労士法人兼子・山下経営労務事務所設立。
現在、企業の人事・賃金制度構築や社内規定の策定・整備、
労務管理の指導等のほか、各種セミナー講演、執筆活動を行っている。

[主な著書]

「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」
(日本実業出版社)
「社会保険の手続きをするならこの1冊」
(自由国民社) など

受講料: 13,200円(税込)

定員: 会場18名

Zoom 500名

会場

神奈川県立かながわ労働プラザ

8階 研修室B

横浜市中区寿町1-4

※裏面地図記載

※諸般の事情により講座が中止・変更となる場合があります。

お問合せ TEL 045-633-5410

FAX 045-633-5412

お申込フォーム、FAXにてお申込み下さい。

神奈川県労働福祉協会

検索

※詳細はホームページをご確認下さい。

お申込
フォーム



この様な方におススメ!

- ・基礎講座を受講したが、もう少し基本から学びたい。
- ・給与計算業務の流れや押さえておくべき基本事項、業務の全体像のイメージをつかみたい。
- ・給与計算の年間スケジュール、月間スケジュールなど、基本のルーティーン業務をしっかり学びたい。
- ・給与計算ソフトに頼っているが、ソフトが無くても業務が行えるように知識を高めたい。
- ・給与明細の説明を求められたとき、きちんと説明できるように知識を身に付けたい。
- ・給与計算業務の担当者として、知っておくべき、労働法、社会保険、税金の知識、賞与の取扱などの基本知識を実務面から再確認したい。

[下記をご確認のうえお申込み下さい。]

- ① 会場とZoomを併用した講座です。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用メールアドレス及び資料の送付先をお知らせ下さい。
- ③ お申込後に受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

■ Zoomライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomの事前登録のご案内をお送り致します。

- ※必ず「ミーティング登録」ページにて、ご登録ください。
- ご登録後、Zoomから講義参加に関する確認メールが届きます。
- ※オンライン講義はZoomのみです。受講が出来なかった場合、翌々日以降、指定日に見逃しオンデマンド受講が可能です。



会場：神奈川県立かながわ労働プラザ8階 研修室B 横浜市中区寿町1-4

※切取らず、このまま送信して下さい。

R8.4.14 給与計算入門講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込 <input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者②	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者③	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	
	所属・部署	
	業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒 _____	
	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	
TEL	FAX	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
	※組織の方のみ	
希望講座	<input type="checkbox"/> Zoomライブ受講 ※ご希望の受講法をチェックして下さい。	
	<input type="checkbox"/> 会場受講 (定員18名)	
■ 本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)		
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 知人 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> FAX案内 <input type="checkbox"/> 会報機関誌		
<input type="checkbox"/> メルマガ <input type="checkbox"/> ネット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ (場所)		
<input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> SNS () <input type="checkbox"/> その他 ()		

※ご提供頂きました個人情報は、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。