

～これってハラスメント？ チェックリストで確認！～

管理職・リーダー・相談窓口担当者のための！

職場のハラスメント予防対策講座

近年、職場におけるハラスメント問題は、避けて通れない重要課題となっています。本講座では、ハラスメント全般の基礎知識から、具体的な予防策、加害者別の対応方法、管理職・相談窓口担当者の初動・事後対応に至るまで、実務に即した実践的なポイントを解説いたします。まず、総論として、**加害者に自覚を促す方法**や日常業務における留意点、判断の難しさについて考察します。

続いて、パワハラについては、**防止規程・チェックリスト・アンケートの活用**など、**仕組みでの予防策**を提案します。また、パワハラ・セクハラ・マタハラそれぞれにおける**加害者の類型別対応策**や、実務上よく直面する事例を取り上げ、判断基準や適切な対応方法を具体的に解説します。さらに、管理職や相談窓口担当者が適切に初動対応・事後対応するためのマニュアルやヒアリングのポイント、人事異動や懲戒処分の相場にも触れます。加えて、増加傾向にある**パワハラ労災**や、**ソジハラ**、さらに**カスハラ**なども事例を交え、詳述し、企業が取るべき対応策を示します。管理職や人事担当者、相談窓口を担う方々にとって、実務に直結する内容ですので、職場全体でハラスメントを防止し、安心・安全な職場環境を構築するための第一歩として、ぜひご参加ください。

Zoomライブ講義：令和7年 3月18日(火) 10:00～17:00 [講義：6時間]

オンデマンド配信：講義翌々日から2か月！ ライブ終了後は、希望日から2か月間

講義内容

I ハラスメント対応(総論)

1. ほとんどの加害者に自覚はない(ある日突然被告人になると感じている?)
2. 加害者に自覚を促すには何をしたらよいか。
3. 形式的には発言を正そうとしても実効性はない。
日常業務で何に心掛ければよいか。パワハラの兆候、サイン
4. ハラスメント判断の難しさ

II パワハラは仕組みで予防

1. パワハラ防止規程
2. チェックリストによる予防
3. アンケートによる予防

III. 加害者別対応(各類型別の加害者の考え方・傾向・対策)

1. パワハラのタイプ別 8類型への対応
2. セクハラのパターン別 4類型への対応
3. マタハラの場合 加害者の言い分

IV. 初動対応・事後対応

1. 窓口対応(窓口対応マニュアル)
2. ヒアリングのポイント
3. 人事異動の相場
4. 懲戒処分の相場

V. パワハラ事例・対応検討

VI. 増加しているパワハラ労災(精神障害労災)の対応

VII. セクハラ事案の類型別対応

VIII. マタハラについて

1. 使用者にとっては推定有罪に近いマタハラ通達
2. 今後増加することが予想されるパタハラ

IX. ソジハラについて

1. ソジハラとは何か
2. LGBTQとソジハラ問題
3. トイレ・更衣室とソジハラ

X. カスハラについて

1. カスハラとは何か、カスハラ対策のポイント

質疑応答

※事前にご質問を受け、講義の中で回答します。

※諸般の事情により、講座が、中止・変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。

【講師紹介】



杜若経営法律事務所 パートナー弁護士
向井 蘭 (むかい らん) 先生

【略歴】

2003年 弁護士登録(第一東京弁護士会)
杜若経営法律事務所 パートナー弁護士
一貫して使用者側で労働事件に取り組み、団体交渉、ストライキ等労働組合対応から解雇未払い残業代等の個別労使紛争まで取り扱う。
近年、企業法務担当者向けの労働問題に関するセミナー講師を務める他、雑誌に寄稿し情報提供活動も盛んに行っている。

【主な著書】

「時間外労働と、残業代請求をめぐる諸問題」(経営書院 共著)
「社長は労働法をこう使い！」(ダイヤモンド社)
「書式と就業規則はこう使い！」(労働調査会)
「ケースでわかる 実践型
職場のメンタルヘルス対応マニュアル」(中央経済社)

受講料 16,500 円(税込)

※受講料割引

- ① 3人以上の団体申込は、1,000円割引
- ② 10人以上の団体申込は、2,000円割引

受講保証

※期間内に受講出来なかった場合は、ご相談ください。

主催：公益財団法人神奈川県労働福祉協会

お問合せ TEL 045-633-5410

お申込み FAX 045-633-5412

神奈川県労働福祉協会

検索

※詳細はホームページをご確認下さい。



お申込フォーム

このような方におすすめです

- ・ハラスメント相談件数が右肩上がり、仕組みとして職場の体制をと整えたい。
- ・管理職が知っておくべきハラスメントの境界線や効果的な予防・対応について知りたい。
- ・自分や管理職の「パワハラ度」をチェックリストで、確認したい。
- ・管理職として、トラブルを防ぐポイントをきちんと理解したい！
- ・パワハラをしてしまう背景や対処法について詳しく学びたい。
- ・ハラスメントを防ぐために会社が行うべきことの参考にしたい。
- ・正しい法律知識を踏まえて問題点を確認し、チェックリストやアンケートで職場の共通の認識を醸成したい。
- ・自社としてハラスメントを防止し、安心・安全な職場環境を構築したい。

【下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。】

- ① Zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
- ③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

■ Zoomライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

■ 労働講座情報



■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら 配信予定日までに「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

@roudoukouza

----- ※切取らず、このまま送信して下さい。 -----

R7.3.18 職場のハラスメント予防対策講座 受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込 <input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者②	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
受講者③	(氏名)	(フリガナ)
	(Email)	
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	
	所属・部署	
	業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	
TEL	FAX ※組織の方の	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
割引事項	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 3人以上の団体：1,000円割引 <input type="checkbox"/> 10人以上の団体：2,000円割引	

■ 本講座を何でお知りになりましたか？ (情報の入手先について)

- | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勤務先 | <input type="checkbox"/> 労働組合 | <input type="checkbox"/> 知人 | <input type="checkbox"/> DM | <input type="checkbox"/> FAX案内 | <input type="checkbox"/> 会報機関誌 |
| <input type="checkbox"/> メルマガ | <input type="checkbox"/> ネット | <input type="checkbox"/> ホームページ | <input type="checkbox"/> チラシ (場所 |) | |
| <input type="checkbox"/> 広報誌 | <input type="checkbox"/> SNS(| | | <input type="checkbox"/> その他 (|) |

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。
また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。